

14. BPM

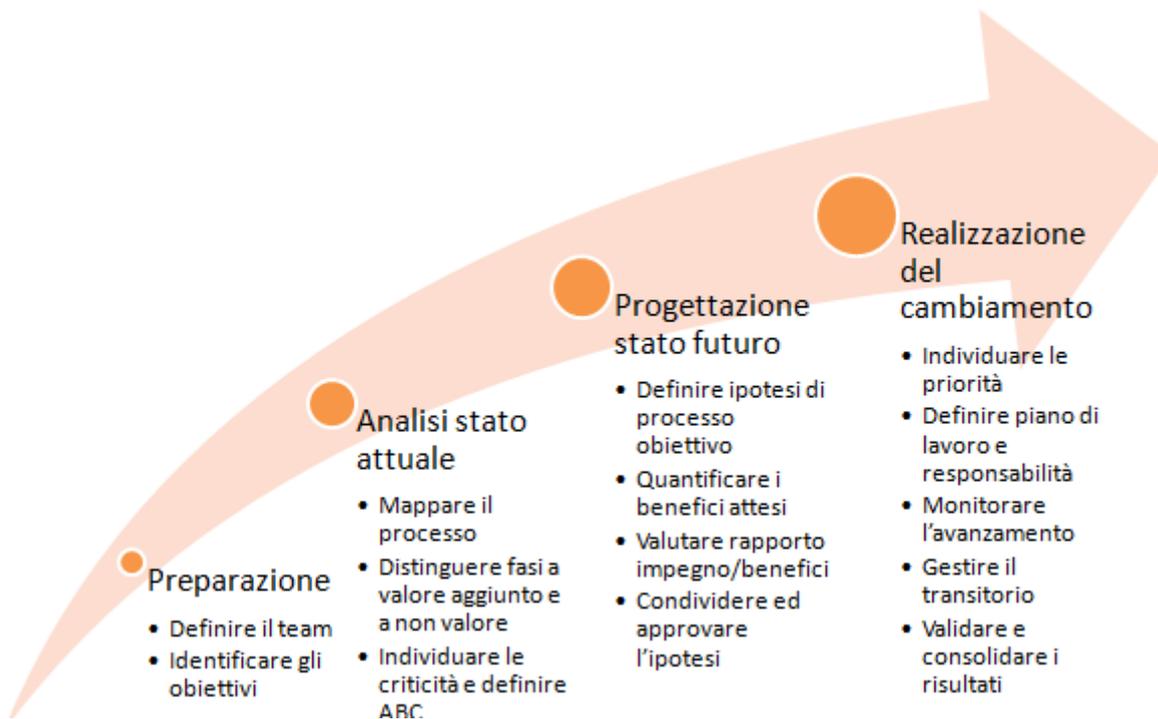
Migliorare le performance dell'impresa richiede processi fluidi, efficienti ed efficaci, **sia nei processi operativi che nei processi di supporto**. Ovvero: Business Process Management.

Il **Business Process Management (BPM)** è una metodologia per la revisione dei processi che consente di:

- massimizzare l'efficienza operativa
- garantire che il processo sia robusto e stabile
- rafforzare i passaggi dove si generano errori e non conformità
- creare un reale flusso di lavoro
- individuare e gestire correttamente le eccezioni
- rispettare obiettivi di rapidità e ripetibilità
- controllare e gestire i carichi di lavoro

I nostri **consulenti di Business Process Management** possono occuparsi di:

- svolgere un'analisi chiara ed accurata dello stato attuale del processo (*as is*)
- individuare le criticità e le possibili soluzioni
- riprogettare il processo e formulare una proposta di stato futuro (*to be*)
- discutere e validare la proposta con il Cliente, individuando il team operativo
- condividere con il team obiettivi e piano di lavoro
- coordinare lo svolgimento delle attività e verificare periodicamente i risultati raggiunti
- fornire un supporto operativo mirato su attività critiche
- garantire un risultato finale completo e coerente rispetto agli obiettivi



La metodologia del Business Process Management si applica con successo anche allaprogettazione di nuovi processi, laddove è di primaria importanza garantire fin dall'inizio elevati standard di efficienza ed efficacia